



Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАУ «Парки Великого Новгорода»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460 « О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», от 11.04.2014г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015годы» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Парки Великого Новгорода» (далее – учреждение, Комиссия).

1.2. Комиссия в учреждении образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов работников учреждения и граждан от угроз, связанных с коррупцией;
- повышение эффективности работы учреждения за счет снижения случаев проявления коррупции;

1.3. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях оказания содействия учреждению в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений по выработке и реализации учреждением антикоррупционной политики;

- выявление и устранение причин, порождающих коррупцию;
- создание единой системы информирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя учреждения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

3. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседания ведет председатель, а в его отсутствие один из членов комиссии по его поручению.

3.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности. План работы формируется на основании предложений работников учреждения исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

3.6. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками учреждения своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного представления такой выгоды указанному

лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию органа власти области о вышеуказанном нарушении.

4. Процедура принятия Комиссией решений

4.1. Решения комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов. При необходимости к участию в заседаниях могут привлекаться иные лица.

4.3. При принятии решений все члены комиссии обладают равными правами.

4.4. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Оформление решений Комиссии.

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Протокол заседания оформляет секретарь, который назначается председателем комиссии из числа членов комиссии.

5.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты акты и распоряжений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю учреждения.

5.3. В протоколе заседания Комиссии указываются

-место и время проведения заседания Комиссии;

-фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

-результаты голосования;

-принятые Комиссией решения;

-сведения о приобщенных к протоколу материалах;

5.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.